

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA SEMASA HARI PENDAFTARAN
(Semasa pendaftaran secara fizikal/hadir mendaftar di kampus atau fakulti yg berkenaan)

BIL.	DOKUMEN (PASTIKAN DOKUMEN YANG DIBAWA MENGIKUT SUSUNAN SENARAI SEMAKAN)	ASAL	SALINAN
1.	Surat Tawaran yang dicetak dari laman web (4 salinan) (<i>dikeluarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian</i>)	√	√
2.	Gambar berukuran pasport sebanyak lapan (8) keping	√	
3.	Borang A : Borang Pendaftaran Pelajar Baharu	√	
4.	Borang B : Borang Maklumat Pelajar Baharu bertampal gambar (isi secara online dan cetak)	√	
5.	Bil Bayaran Yuran Pelajar yang telah dijelaskan	√	
6.	Kad Pengenalan pelajar (salinan hendaklah disahkan) (<i>Sekiranya tiada/ kehilangan Kad Pengenalan anda perlu membuat Kad Pengenalan sementara di Jabatan Pendaftaran Negara</i>).	√	√
7.	Kad Pengenalan <ul style="list-style-type: none"> Ibu (salinan hendaklah disahkan) Bapa (salinan hendaklah disahkan) (<i>Sekiranya tiada/ kehilangan Kad Pengenalan ibu/ bapa anda perlu membuat Kad Pengenalan sementara Jabatan Pendaftaran Negara</i>).		√ √
8.	Sijil Kelahiran pelajar (salinan hendaklah disahkan) (<i>Sekiranya tiada/ hilang sijil kelahiran, anda perlu membuat cabutan sijil kelahiran/ kad pengenalan yang baharu di Jabatan Pendaftaran Negara</i>).	√	√
9.	Sijil Kelahiran: <ul style="list-style-type: none"> Ibu (salinan hendaklah disahkan) Bapa (salinan hendaklah disahkan) (<i>Sekiranya tiada/ hilang sijil kelahiran ibu/ bapa, anda perlu membuat cabutan sijil kelahiran/ kad pengenalan yang baharu di Jabatan Pendaftaran Negara</i>). <i>Bagi ibu/ bapa yang telah meninggal dunia, salinan sijil kematian ibu/ bapa perlu dibawa semasa hari pendaftaran.</i>		√ √
10.	Sijil SPM/ SPMV/ setaraf (bagi calon semua program) (salinan hendaklah disahkan) (<i>Sekiranya kehilangan sijil SPM/ SPMV anda perlu mendapatkan salinan yang dikeluarkan oleh Lembaga Peperiksaan Malaysia</i>).	√	√
11.	Sijil STPM/ Asasi/ Matriculasi/ setaraf (bagi pelajar Sarjana Muda) (salinan hendaklah disahkan) (<i>Sekiranya kehilangan sijil STPM/ Asasi/ Matriculasi/ setaraf anda perlu mendapatkan salinan yang dikeluarkan oleh Agensi yang berkenaan</i>).	√	√
12.	Surat Pengesahan Tamat Pengajian (pelajar lulusan Diploma/ Sarjana Muda IPT lain yang belum menghadiri konvokesyen) (salinan hendaklah disahkan)	√	√
13.	Skrol Diploma/ Sarjana Muda (bagi calon semua program Sarjana Muda/ Profesional) (salinan hendaklah disahkan)	√	√
14.	Transkrip penuh semester satu (1) hingga semester akhir (Diploma/ Matriculasi dan Sarjana Muda IPT lain) (salinan hendaklah disahkan)	√	√
15.	Keputusan MUET (bagi calon program Sarjana Muda) (salinan hendaklah disahkan)	√	√
16.	16.1 Pelajar yang mendaftar kampus B – UiTM Shah Alam, B8 – UiTM Puncak Alam dan B9 – UiTM Puncak Perdana, B3 – UiTM Kampus Seksyen 17 dan Fakulti Pergigian : a. Perlu mengisi borang deklarasi kesihatan secara online semasa penerimaan tawaran. b. Tidak perlu mengguna dan mencetak borang C (Laporan Pemeriksaan Kesihatan). c. Pemeriksaan kesihatan akan dilakukan di Pusat Kesihatan Kampus yang terlibat selepas pandemik COVID-19 di Malaysia diisytiharkan tamat. d. Temujanji pemeriksaan kesihatan akan dimaklumkan melalui emel masing-masing selepas pandemik COVID-19 di Malaysia diisytiharkan tamat. 16.2 Pelajar yang mendaftar di kampus selain dari 16.1 : a. Perlu mengisi borang deklarasi kesihatan secara online semasa penerimaan tawaran. b. Perlu mencetak dan mengisi Borang C (Laporan Pemeriksaan Kesihatan) c. Anda perlu menjalani pemeriksaan kesihatan selepas pandemik COVID-19 di Malaysia diisytiharkan tamat. d. Pemeriksaan kesihatan boleh dilakukan di klinik kesihatan di klinik kerajaan / swasta dengan tanggungan sendiri. e. Borang C (Laporan Pemeriksaan Kesihatan) yang lengkap perlu diserahkan ke Fakulti masing-masing sepanjang tempoh pengajian.	Online / Atas talian	√
17.	Pemeriksaan Hepatitis B dan C, HIV serta buta/ buta warna <ul style="list-style-type: none"> Pemeriksaan Hepatitis B dan C serta HIV diwajibkan bagi pelajar Program Perubatan dan Pembedahan, Pergigian, Kejururawatan, Teknologi Makmal Perubatan, Kesihatan Persekitaran, Fisioterapi dan Pemulihan Carakerja sebelum mendaftar sebagai pelajar UiTM. Bagi pelajar yang menghidap Hepatitis B dan C serta buta/ buta warna, pihak UiTM akan menawarkan program lain yang bersesuaian dengan kelayakan. Segala kos perbelanjaan ditanggung sendiri oleh pelajar. 	√	
18.	<ul style="list-style-type: none"> Surat Pengesahan Suntikan Typhoid (semua pelajar baharu Fakulti Pengurusan Hotel dan Pelancongan kecuali yang akan mengikuti program Diploma dan Sarjana Muda Pengurusan Pelancongan) Suntikan hanya perlu dilakukan sekali sahaja untuk tempoh pengajian tiga (3) tahun dengan tanggungan sendiri sebelum mendaftar sebagai pelajar UiTM. 	√	
19.	Fon telinga (<i>earphone</i>) bagi tujuan persediaan mengambil <i>English Placement Test</i> (Pelajar Asasi DIKECUALIKAN)	√	
20.	Permohonan Bantuan Kewangan Pelajar Asasi (http://asasi.uitm.edu.my/bkp/) (Pelajar Asasi Sahaja)	√	

NOTA:

- Dokumen salinan hendaklah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A (Gred 41 ke atas)/ Pengetua (Gred 41 ke atas)/ Guru Besar (Gred 41 ke atas)/ Guru Penolong Kanan (Gred 41 ke atas)/ Wakil Rakyat/ Penggawa/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung)/ Ketua Kaum/ Ketua Anak Negeri. Semua pegawai hendaklah warganegara Malaysia yang bermastautin di Malaysia. Cop pegawai hendaklah mempunyai nama dan jawatan pegawai serta jabatan atau alamat di mana pegawai bertugas.
- Berdasarkan Pandemik Covid-19 yang masih melanda negara pada ketika ini, calon-calon adalah DIBENARKAN untuk menghantar/menyediakan salinan-salinan dokumen tanpa pernyataan "Salinan Disahkan Benar", dan tertakluk kepada pindaan/pemakluman dari semasa ke semasa.

BORANG A :
BORANG PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU
SEPENUH MASA



Pastikan semua maklumat diisi dengan lengkap dan betul.

1. Sila bawa borang yang telah dilengkapkan semasa pendaftaran.
2. Pelajar dimestikan mendaftar di semua kaunter/ bahagian.
3. Borang ini perlu dikembalikan ke kaunter Fakulti.
4. Jika borang ini **TIDAK DIKEMBALIKAN**, pelajar dianggap tidak mendaftar.

LENGKAPKAN BUTIRAN BERIKUT :		
NAMA	:
NO. PELAJAR	:
NO. MYKAD	:
KOD PROGRAM	:
KAMPUS	:
Untuk kegunaan Bahagian/ Kaunter berkenaan sahaja :		
Bahagian/ Kaunter	Arahan	Pengesahan
Bahagian Pengambilan Pelajar/ Kampus Cawangan / Fakulti	Serahkan borang maklumat pelajar baharu, surat tawaran cetakan dari laman web, kad pengenalan (asal), sijil kelahiran (asal) dan salinan yang berkaitan.	
Perubatan	Sehingga pandemik COVID-19 di Malaysia diisytiharkan tamat.	
Kad Pelajar	Sesi fotografi	

BORANG INI HENDAKLAH DISERAHKAN KE PEJABAT
AKADEMIK DI FAKULTI/ KAMPUS CAWANGAN SELEPAS
SEMUA URUSAN SELESAI

Untuk dilengkapkan oleh pemohon dan diserahkan pada hari pendaftaran
 Untuk dilengkapkan oleh pemohon dan diserahkan pada hari pendaftaran
 To be completed by candidate and submit on the registration day

Semua kampus UiTM **KECUALI**
 kampus
 • B – UiTM Shah Alam,
 • B8 – UiTM Puncak Alam,
 • B9 – UiTM Puncak Perdana,
 • B3 – UiTM Sek.17,
 ☒ Fakulti Pergigian

No. Pelajar/ <i>Student No.</i>	
Kampus/ <i>Campus</i>	
Kod Program/ <i>Course Code</i>	

Bahagian 1 <i>Part 1</i>	Biodata <i>Biodata</i>
MAKLUMAT PELAJAR/STUDENT DETAILS	
1. Nama/ <i>Name</i>	:
2. No. Kad Pengenalan/ <i>Identity Card No</i>	:
3. Tarikh Lahir/ <i>Birthdate</i>	:
4. No Pasport/ <i>Passport No</i>	:
5. Warganegara/ <i>Nationality</i>	:
6. Taraf Perkahwinan/ <i>Marital Status</i>	:
7. Jantina/ <i>Gender</i>	:
8. No Tel. Bimbit/ <i>HP No</i>	:
9. E-mel/ <i>E-mail</i>	:
MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA/WARIS/GUARDIAN/NEXT OF KIN	
1. Nama/ <i>Name</i>	:
2. No Tel. Bimbit/ <i>HP No</i>	:
3. Alamat/ <i>Postal Address</i>	:
	:
	:
	:

Bahagian 3 <i>Part 3</i>		Diisi oleh Pegawai Perubatan yang memeriksa <i>To be filled by examining Medical Officer</i>	
1. ANTHROPOMETRY			
Tinggi/Height : _____m	Tekanan Darah/	: _____mmHg	
Berat/Weight : _____kg	<i>Blood pressure</i>	: _____/ min	
BMI : _____kg/m ²	Nadi/ Pulse rate	: _____/ min	
Pemeriksaan Mata/ Vision test:		Ujian Rabun Warna/ Colour blind test:	
Unaided : (R) _____(L) _____		NORMAL / ABNORMAL	
Aided : (R) _____(L) _____		_____	
2. PHYSICAL EXAMINATION			
ITEMS	YES	NO	COMMENT
a. Deformities			
b. Pallor			
c. Cyanosis			
d. Jaundice			
e. Oedema			
f. Skin Diseases			
3. SYSTEMIC EXAMINATION			
ITEMS	NORMAL	ABNORMAL	COMMENT
a. Eyes (including funduscopy)			
b. Ears			
c. Nose			
d. Oral cavity / throat			
e. Neck			
f. Heart			
g. Lungs			
h. Abdomen / hernia orifices			
i. Nervous system			
j. Mental condition			
k. Musculoskeletal system			

Bahagian 4 <i>Part 4</i>		Pemeriksaan Makmal <i>Lab investigations</i>	
URINE TEST			
ITEMS		RESULT	
a. Albumin			
b. Sugar			
c. Microscopic			

UJIAN – UJIAN LAIN (OTHER RELEVANT TESTS)

(sekiranya difikirkan perlu oleh pengamal perubatan berdaftar)

Sila lampirkan laporan ujian berkenaan bersama-sama Borang Pemeriksaan Perubatan ini.

Bahagian 5 <i>Part 5</i>		Pemeriksaan Darah & X-Ray Dada <i>Blood Test & Chest X-Ray</i>	
(Untuk Pelajar Perubatan dan Pembedahan, Pergigian dan program-program dari Fakulti Sains Kesihatan sahaja)			
BLOOD TEST			
ITEMS	DATE TAKEN	RESULT	
a. Hepatitis B antigen			
b. Hepatitis B antibody			
c. Hepatitis C			
d. HIV			
X-RAY			
ITEMS	RESULT		
a. Chest x-ray no.			
b. Tarikh/ Date			
c. Tempat/ Venue			
d. Laporan/ Report			

Bahagian 6
Part 6

Pengesahan Pegawai Perubatan
Certification by Medical Officer

Sila tandakan di dalam kotak berkenaan
Please tick in the appropriate box.

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa / I certify that on this day I have examine _____

No K/P/ I/C No: _____ **dan mendapati bahawa / and found that**

Beliau tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat
The above name is in good health

Beliau mengidap
The above name has _____

Beliau sedang mendapat rawatan
The above name is undergoing treatment _____

Nama & Tandatangan Pegawai Perubatan
Name & Signature of Medical Officer

No. Pendaftaran MMC
MMC Registration No

Tarikh
Date

Kelulusan & Cop Rasmi Klinik
Qualification & official stamp of clinic

Bahagian 7 PERAKUAN KEBENARAN BIUS (ANAESTHESIA) DAN PEMBEDAHAN
Part 7 AUTHORITY FOR ANAESTHESIA AND SURGICAL PROCEDURE

Untuk calon berumur bawah 18 Tahun sahaja
For candidate below 18 years old only

Pegawai Perubatan

Medical Officer

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Saya _____

Nombor Kad Pengenalan _____ bapa/lbu/penjaga kepada
(Nama Calon) _____

Nombor Kad Pengenalan _____

Dengan ini memberi kuasa kepada tuan untuk menandatangani kebenaran bagi pihak saya, jika pada pandangan doktor yang calon ini memerlukan rawatan bius (anesthesia) atau/dan pembedahan, sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.

Hereby authorize the medical officer to sign on my behalf for anaesthesia or carry out a surgical procedure on the applicant in my absence in the event of an emergency as confirmed by the attending doctor, when required.

Saya tidak akan mendakwa atau mengambil sebarang tindakan terhadap UiTM jika berlaku sebarang kemungkinan yang timbul daripada prosedur tersebut.

I will absolve the UiTM of any claims or responsibilities from any unfavourable consequences which may arise from the said procedure.

Nama Bapa/Ibu/Penjaga

Name of Father/Mother/Guardian

Yang benar

Yours Faithfully

Alamat

Address

Tandatangan Bapa/Ibu/Penjaga

Signature of Father/Mother/Guardian

Nombor Telefon: _____

Telefon No :

Tarikh : _____

Date :